

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ



Σχολικό έτος 2023-2024



Γυμνάσιο Κολινδρού

Αγίου Δημητρίου 92

Τ.Κ. 60061

Τηλ. 2353031233

e-mail: mail@gym-kolindr.pie.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://www.gymkolin.mysch.gr>

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/gymkolin>

Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Κολινδρού

Με τον όρο κανονισμό εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Γυμνασίου μας.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίσει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό το περιεχόμενο του παρόντος κανονισμού δεν στοχεύει στο να περιορίσει την ελευθερία, την πρωτοβουλία καθώς και τη δημιουργική δραστηριότητα των μαθητών/τριών του σχολείου μας. Αντίθετα, επειδή το Γυμνάσιο επιθυμεί να διασφαλίσει όλα τα παραπάνω με τον πλέον οργανωμένο τρόπο, προβαίνει στη σύνταξη του κανονισμού του “Γυμνασίου Κολινδρού” με την πρόθεση να θεμελιώσει το καλύτερο δυνατό κλίμα συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα σε όλους τους παράγοντες της σχολικής διαδικασίας και βέβαια με κοινή τους συναίνεση.

Ελπίδα όλων μας είναι, οι μαθητές/τριες του Γυμνασίου μας με την καθοδήγηση του/της Διευθυντή/τριας και των καθηγητών/τριών, θα βοηθήσουν συνειδητά και με σεβασμό στην τήρηση του παρόντος κανονισμού, όχι ασφαλώς από φόβο για τις κυρώσεις, αλλά με ελεύθερη επιλογή και εμπιστοσύνη στην αναγκαιότητα και χρησιμότητά του. Στο πλαίσιο αυτό ο “κανονισμός” αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Μέρος πρώτο

Γονείς

Κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας είναι οι φυσικοί γονείς ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από αυτούς.

Οι κηδεμόνες:

- Εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο.
- Επικοινωνούν συχνά με το/τη Διευθυντή/τρια και τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε παράπονα που συνήθως διατυπώνουν τα παιδιά.
- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον και συστηματικά τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοσή του/της μαθητή/τριας και γνωστοποιούν το σχολείο εγκαίρως για ειδικά προβλήματα (απουσίας, οικογενειακά, υγείας, δυσλεξίας, μαθησιακά, συμπεριφοράς...) για να αποφεύγονται λάθη από άγνοια.
- Προσκομίζουν κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας, το υπό του νόμου προβλεπόμενο Ατομικό Δελτίο Υγείας μαθητή/τριας το οποίο έχει ισχύ Ζετίας, συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό τους, για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής

Αγωγής και ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους.

- Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώριση της βαθμολογίας, καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωση αναφορικά με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του/της μαθητή/τριας.

Συνεργασία σχολείου και γονέων

- Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών μας, διότι η προσπάθεια του σχολείου ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.
- Να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις σε κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται και από την θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον/την καθηγητή/τρια.
- Να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο του σχολείου.
- Συμμετέχουν ενεργά στο σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος αποτελεί συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών.
- Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών είναι σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη, ομαλή και σε ήρεμο κλίμα σχολική ζωή, στοιχεία που συντελούν σε μεγάλο βαθμό την πρόοδο των μαθητών/τριών, γι' αυτό οι εκπαιδευτικοί θα δέχονται τους γονείς για ενημέρωση και συνεργασία κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.
- Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, οι γονείς πρέπει να είναι ενήμεροι και για τα παρακάτω:

A. Εγγραφή - Δηλώσεις

- Η εγγραφή του/της μαθητή/τριας πραγματοποιείται εντός του Μαΐου και μέχρι τις 30 Ιουνίου.
- Κάθε κηδεμόνας μαθητή/τριας πρέπει να προσέλθει στη Διεύθυνση του σχολείου μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων του σχολικού έτους και να δηλώσει ενυπογράφως ότι είναι νόμιμος κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας. Στην ίδια Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας καθώς και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των

ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου στο οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS).

- Ειδικότερα οι γονείς των μαθητών/τριών της Α΄ τάξης πρέπει να καταθέσουν δήλωση (μπορούν να τροποποιηθούν μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου) για την ξένη γλώσσα που θα επιλέξουν τα παιδιά τους.

Β. Χαρακτηρισμός φοίτησης- δικαιολόγηση απουσιών

Για να μπορεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ένας/μία μαθητής/τρια πρέπει η φοίτησή του/της να χαρακτηριστεί επαρκής.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις και από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από 114 απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Γ. Σχολικές εκδρομές- εκπαιδευτικές εκδρομές

Για την πραγματοποίηση της σχολικής εκδρομής - εκπαιδευτικής επίσκεψης απαιτούμενες προϋποθέσεις είναι:

- Η συμμετοχή ενός ελάχιστου αριθμού μαθητών που η ισχύουσα νομοθεσία καθορίζει στα 3/4 των μαθητών/τριών της τάξης/του σχολείου.
- Η εντός καθορισμένων υπόθεσης έγκριση της εκδρομής από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Μέρος δεύτερο

Μαθητές/τριες

A. Προσέλευση - είσοδος στις αίθουσες

- Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 08.00 π.μ. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έρχονται στο σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι της προσευχής. Η πρωινή παράταξη, η προσευχή, οι ανακοινώσεις κ.λ.π. αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος.
- Τα τμήματα συντάσσονται με τάξη κατά δυάδες και χωρίς φωνές.
- Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος καθυστερημένου μαθητή/τριας κατά την πρώτη αλλά και όλες τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες.
- Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν κατά την πρώτη ή οποιαδήποτε άλλη ώρα, θα προσέρχονται οπωσδήποτε στο γραφείο του/της Διευθυντή/τριας για να αναφέρουν το λόγο, ώστε να γίνονται δεκτοί με άδεια του/της Διευθυντή/τριας και στις δύο περιπτώσεις και ενημερώνεται ο κηδεμόνας.
- Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας των μαθητών/τριών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους.

B. Διδακτική ώρα

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα βιβλία και τετράδια.
- Κατά την διάρκεια του μαθήματος δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Κατά την διάρκεια του μαθήματος είσοδος ή έξοδος των μαθητών/τριών επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και πάντα με την άδεια του διδάσκοντος.
- Οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους και να αποδέχονται τη διαφορετικότητα τους, χωρίς διάθεση αποκλεισμού.
- Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό.
- Σε περίπτωση διαφωνίας τους προς τη γνώμη καθηγητή/τριας ή συμμαθητή/τριας, διατυπώνουν τις αντιρρήσεις τους με ηρεμία και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς επιθετική, ειρωνική ή υποτιμητική διάθεση. Είναι αυτονόητο ότι με ανάλογο τρόπο θα αντιμετωπίζονται από όλους τους εκπαιδευτικούς σε παρόμοιες περιπτώσεις.
- Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα όλων των τεστ, διαγωνισμάτων ή εργασιών που γράφουν στο σχολείο ή στο σπίτι, τα οποία θα τους επιστρέφονται σε εύλογο χρόνο ώστε να έχουν άμεση αντίληψη των πιθανών λαθών, διορθώσεων και φυσικά του βαθμού τους. Οι βαθμοί των τετραμήνων θα ανακοινώνονται μόνο μέσω ελέγχων προόδου στους γονείς.
- Κατά την διάρκεια του μαθήματος, δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.

- Κατά την διάρκεια τεστ ή διαγωνισμάτων, δεν υπονομεύουν τη διαδικασία με αντιγραφή ή συνεννοήσεις κάθε είδους. Αντίθετα, συμμορφώνονται προς τις οδηγίες της διδάσκοντα/ουσας και φυσικά δεν επιτρέπεται να αρνηθούν ατομικά ή συλλογικά τις προγραμματισμένες διαδικασίες. Σε περίπτωση σοβαρού προσωπικού προβλήματος ο/η εκπαιδευτικός θα κρίνει κατά περίπτωση και θα ενημερώσει τον/την Διευθυντή/τρια.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης ή απουσία του/της καθηγητή/τριας, τα τμήματα θα ενημερώνονται για αυτό μέσω της Διεύθυνσης και θα εξέρχονται στο προαύλιο με ησυχία, εφόσον τους δοθεί η σχετική άδεια. Δεν θα κυκλοφορούν στους διαδρόμους ενοχλώντας με οποιοδήποτε τρόπο τις υπόλοιπες τάξεις.
- Σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού προβλήματος, ζητούν άδεια εξόδου από τον/την καθηγητή/τρια με διακριτικό τρόπο και επανέρχονται σε εύλογο χρόνο.

Γ. Διαλείμματα - Προαύλιο

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων, εξέρχονται οπωσδήποτε στο προαύλιο ή παραμένουν στο χώρο του ισογείου σε περίπτωση κακοκαιρίας. Διευκολύνουν έτσι το έργο των εφημερευόντων στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούνε.
- Δεν πρέπει να παρεμποδίζεται με οποιονδήποτε τρόπο η διακίνηση εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών στους διαδρόμους και στις σκάλες. Απαγορεύεται το σπρώξιμο και το τρέξιμο στις σκάλες, γιατί υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.
- Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων (υπάρχει το κυλικείο για αυτό), ούτε για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης ή του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού.
- Οφείλουν να έχουν πάντα το νου τους στο κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν από το βάθος της αυλής. Σε τέτοια περίπτωση δεν θα προσπαθούν να μπουν στην τάξη μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας, εκτός βέβαια αν ήταν απασχολημένοι/ες σε βεβαιωμένη εργασία του σχολείου.
- Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τιμωρούνται σύμφωνα με τις κυρώσεις που επιβάλλει το άρθρο 31 της Υ.Α. με αριθμό 10645/ΓΔ4 (ΦΕΚ 120/23-01-2018).
- Σύμφωνα με τις εγκυκλίους του υπουργείου υγείας με αρ. πρ. Γ.Π./Δ2/οικ.8809, καθώς και 76017/29-07-2002: Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά για λόγους προστασίας της υγείας των μαθητών/τριών αλλά κυρίως προς αποτροπή εθισμού τους σ' αυτό.
- Κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο δεν διαταράσσουν την ησυχία των περιοίκων με οποιονδήποτε τρόπο.

Δ. Καθαριότητα - Σχολική περιουσία

- Ο χώρος του σχολείου εσωτερικός και εξωτερικός, πρέπει να προστατεύεται από κάθε είδους ρύπανση ή φθορά από όλους όσοι συνυπάρχουν μέσα σε αυτόν, ανεξαιρέτως.
- Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων ή η με άλλους τρόπους ρύπανση θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Μαθητής/τρια ή τμήμα που προκαλεί φθορές ή ρύπανση θα αναλαμβάνει το κόστος και τον κόπο της αποκατάστασης.
- Δεν επιτρέπεται η καταστροφή χαρτών, εποπτικών μέσων κάθε είδους ή σχολικών οργάνων. Το κόστος τους είναι υψηλό, για αυτό κάθε καταστροφή που προκαλείται από μαθητές/τριες θα αποκαθίσταται από τους/τις ίδιους/ες. Ιδιαίτερα προσεκτικοί πρέπει να είναι στις αίθουσες εργαστηρίων.
- Διαπιστωμένες φθορές της σχολικής περιουσίας κατά την διάρκεια εξωσχολικών ή άλλων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων των μαθητών/τριών, εκτός σχολικού ωραρίου, θα αποκαθίστανται οικονομικά και σε εργασία από τους ίδιους.
- Αγγελίες ή αφίσες αναρτώνται μόνο στους ειδικούς πίνακες ανακοινώσεων που χρησιμοποιούν για παρόμοιους σκοπούς οι μαθητές/τριες.
- Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο έχουν συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- Απαγορεύονται φαγητά και αναψυκτικά στην τάξη.
- Όλα τα απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους.
- Όλα τα παιδιά και κυρίως οι μαθητικές κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την υγιεινή και αισθητική αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση.

Ε. Διαπροσωπικές σχέσεις καθηγητών - μαθητών

- Ο σεβασμός, η ποιότητα και ευγένεια είναι χωρίς αμφιβολία, θεμελιώδεις προϋποθέσεις για τη συνεργασία των μαθητών/τριών μεταξύ τους αλλά και μεταξύ μαθητών εκπαιδευτικών.
- Η συμπεριφορά μαθητών/τριών στο σχολικό χώρο πρέπει να αποκλείει τις βωμολοχίες, τις απειλές, τα βάνουσα αστεία, τη χειροδικία και γενικά κάθε βία, λεκτική, σωματική ή ψυχολογική. Είναι αυτονόητο ότι δικαιούνται να αντιμετωπίζονται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο από το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η ίδια συμπεριφορά πρέπει να τηρείται από όλους και προς το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.
- Καλό είναι, σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος οι μαθητές/τριες να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες τους με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις που έχουν στόχο να καλύψουν την προσωπική τους ευθύνη, εάν υπάρχει. Οι γονείς/κηδεμόνες να προσέρχονται σε αυτές τις περιπτώσεις στο σχολείο για άμεση και αναλυτική ενημέρωση

σχετικά με τα παρουσιαζόμενα προβλήματα. Είναι αυτονόητο ότι η ίδια διάθεση ειλικρίνειας και ανάληψης ευθυνών θα διέπει και τη συμπεριφορά των εκπαιδευτικών.

ΣΤ. Μαθητικές κοινότητες

- Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι η γενική συνέλευση της τάξης/τμήματος, όπου συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες και το 5μελές συμβούλιο της τάξης που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση της τάξης. Το 5μελές συμβούλιο έχει τη συλλογική ευθύνη για το συντονισμό και τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας και αποτελείται από τον πρόεδρο, το γραμματέα, τον ταμία και τα δύο μέλη. Το συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων εκπροσωπεί τους/τις μαθητές/τριες στη συνεργασία με τους άλλους φορείς του σχολείου. Το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου αποτελείται από ένα 15μελές συντονιστικό όργανο, το οποίο εκλέγεται μετά από γενική συνέλευση του σχολείου, αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα και τα μέλη και εκπροσωπεί τους/τις μαθητές/τριες στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς.
- Στόχος των μαθητικών κοινοτήτων είναι να αποκαταστήσουν το πραγματικό νόημα και τον αληθινό τους χαρακτήρα. Να τις αναδείξει σε δημοκρατικούς θεσμούς, όπου με τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις διαδικασίες τους, θα απελευθερώνονται οι δημιουργικές ικανότητες όλων των παιδιών, θα εθίζονται οι μαθητές/τριες στη συλλογική ζωή, θα αναπτύσσεται η υπευθυνότητα, θα κατοχυρώνονται τα δικαιώματα αλλά και θα συνειδητοποιούνται τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι καλό να συμμετέχουν συστηματικά και ενεργά στις συνελεύσεις τμημάτων ή γενικές συνελεύσεις και στη λήψη αποφάσεων με επεξεργασία απόψεων, ώστε να έχουν γνώμη για τα θέματα που τους αφορούν .
- Κατά τη διάρκεια των συνελεύσεων οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τις δημοκρατικές διαδικασίες και να συμμετέχουν με διάθεση, πρωτοβουλίες και σοβαρότητα στην επεξεργασία των προτάσεων και την λήψη αποφάσεων. Οι μαθητικές κοινότητες είναι θεσμός ιδιαίτερα ανοιχτός στην ελεύθερη έκφραση ιδεών και γνώσης καθώς και στην κατάθεση προτάσεων.
- Οι μαθητικές κοινότητες μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που συμμαθητές/τριες προκαλούν προβλήματα στις τάξεις. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν και σε περιπτώσεις προβλημάτων της τάξης με καθηγητή/τρια ή καθηγητές, σύμφωνα πάντα με την διαδικασία του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων.
- Οι μαθητές/τριες διαμορφώνουν μέσα από τις λειτουργίες των μαθητικών κοινοτήτων τις απόψεις τους και προτείνουν λύσεις στο σύλλογο των καθηγητών/τριών και τη Διεύθυνση για τα προβλήματα του σχολείου.
- Θα ήταν χαρά για το σχολείο να δεχθεί, μέσω μαθητικών συμβουλίων προτάσεις για πολιτιστικές ή άλλες δραστηριότητες που θα ήταν διατεθειμένοι να οργανώσουν οι ίδιοι.
- Η οικονομική και κοινωνική προέλευση των μαθητών/τριών καθώς και ιδιαιτερότητες θρησκευτικού ή γλωσσικού χαρακτήρα, δεν πρέπει να αποτελέσουν στοιχεία διάκρισης.

Z. Φοίτηση

- Είναι αυτονόητο ότι η φοίτηση στο σχολείο πρέπει να είναι τακτική και χωρίς μεγάλα κενά, με στόχο να είναι πραγματικά αποτελεσματική.
- Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο σε ενδιάμεσες ώρες, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Είναι καλό να ειδοποιείται το σχολείο από τον γονέα/κηδεμόνα σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας του μαθητή/τριας λόγω σοβαρής ασθένειας.
- Οι μαθητές/τριες αλλά και οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να είναι ενήμεροι για τα όρια των απουσιών και τις προϋποθέσεις της τακτικής φοίτησης. Σε περίπτωση έκτακτης αδικαιολόγητης απουσίας θα ενημερώνονται τηλεφωνικώς

H. Αμφίεση

- Η αμφίεση μέσα στο σχολείο ανήκει στην προσωπική ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο ντυμένοι κόσμια και ευπρεπώς. Η μαθητική κοινότητα έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει, όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρισμοί και να συστήνει συμμόρφωση σε ότι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι πλατιάς κοινωνικής αποδοχής. Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή.

Θ. Κινητά τηλέφωνα

- Απαγορεύεται α) η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο (π.χ. κάμερα, κινητό τηλέφωνο, συσκευή εγγραφής) χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης σε όλους τους χώρους του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, β) η χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή - έντυπη ή ηλεκτρονική - εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε καθηγητές και μαθητές.
- Οι μαθητές/τριες σύμφωνα με την Υ.Α. 103373/Δ1/22-06-2018, δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού. Η παραβίαση του παραπάνω κανόνα τιμωρείται με τη δέσμευση της συσκευής μέχρι την παραλαβή της από τον κηδεμόνα, σε συνδυασμό με την επιβολή ποινών με βάση τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις.
- Οι σχολικές γιορτές και οι σχολικοί περίπατοι αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και του σχολικού προγράμματος. Επομένως κατά τη διάρκεια των γιορτών και των σχολικών περιπάτων απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων αλλά και άλλων

συσκευών επεξεργασίας εικόνας και ήχου (ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, βιντεοκάμερα κτλ) από τους μαθητές/τριες.

- Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/τριών σε έκτακτη ανάγκη γίνεται από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.
- Στις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές οι μαθητές/τριες επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους και να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο, απαγορεύεται όμως η δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο ψηφιακού υλικού που αφορά καθηγητές/τριες ή μαθητές/τριες χωρίς τη σύμφωνη γνώμη αυτών.

I. Εκδρομές

- Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες), οφείλουν να υπακούουν με προθυμία τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και συνεργάζονται μεταξύ τους χωρίς αντιρρήσεις, για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται αμέσως προς τους συνοδούς εκπαιδευτικούς σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος.
- Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης - επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωράριο ύπνου κλπ).
- Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία - ξενοδοχείο ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους οι οποίοι και θα τιμωρούνται αυστηρά.
- Απαγορεύονται αυστηρά τα παρακάτω:
 - α. Η μεταφορά και χρήση οινόπνευματων ποτών και το κάπνισμα.
 - β. Η ενοικίαση και χρήση ποδηλάτου, μοτοσυκλέτας, αυτοκινήτου, βάρκας.
- Σε περίπτωση παραμονής σε ξενοδοχείο απαγορεύονται τα παρακάτω:
 - α. Να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων.
 - β. Να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους, τις σκάλες ή να ανεβοκατεβαίνουν με το ασανσέρ.
 - γ. Να βγαίνουν από το δωμάτιό τους είτε στο χώρο του ξενοδοχείου είτε εκτός αυτού κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
 - δ. Ανταλλάσσουν επισκέψεις σε δωμάτια μαθητών/τριών του σχολείου ή μαθητών/τριών άλλων σχολείων κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
- Είναι καλό να μην προκαλούν με πειράγματα - ύβρις - χειρονομίες άλλους συμμαθητές/τριες τους και ακόμα περισσότερο περαστικούς ή ξένους όταν κυκλοφορούν ομαδικά σε δρόμους ή άλλους δημόσιους χώρους.
- Να θυμούνται ότι σκοπός της εκδρομής είναι να βιώσουν όλοι, μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί καινούργιες και ενδιαφέρουσες εμπειρίες, αλλά κυρίως την ευχαρίστηση να περάσουν μαζί και σε συνεργασία όσο γίνεται καλύτερα.

- Το σχολείο γενικά διατηρεί το δικαίωμα να τιμωρεί μαθητή/τρια που παραβαίνει συστηματικά τους κανονισμούς ή παρεκτρέπεται με οποιονδήποτε τρόπο. Φυσικά διατηρεί και την ελπίδα ότι δεν θα χρειαστεί να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, προσδοκώντας τη συνεργασία και κατανόηση των μαθητών/τριών του.

ΙΑ. Καθήκοντα απουσιολόγων

- Απουσιολόγος ορίζεται ο/η μαθητής/τρια με την καλύτερη βαθμολογία και αναπληρωματικός ο/η δεύτερος/η κατά σειρά βαθμολογίας.
- Οι απουσιολογοί έχουν την απόλυτη ευθύνη να παίρνουν οι ίδιοι τα απουσιολόγια και το βιβλίο ύλης στην αρχή της πρώτης ώρας και να τα καταθέτουν με τη λήξη του ωραρίου στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Η καταχώρηση των απόντων γίνεται με μεγάλη προσοχή, ενώ κάθε προσπάθεια απόκρυψης απόντος μαθητή/τριας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- Τα απουσιολόγια διατηρούνται καθαρά και δεν περιφέρονται στα χέρια μαθητών/τριών για διάφορους λόγους. Η ενημέρωση για τις απουσίες θα γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος.
- Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης ονόματος, αυτό δεν σβήνεται άλλα γράφεται στο χώρο των παρατηρήσεων η φράση “λάθος καταχώρηση”.
- Το απουσιολόγιο πρέπει να υπογράφεται από τον εκπαιδευτικό κάθε διδακτικής ώρας και οι απουσιολόγοι πρέπει να μεριμνούν για αυτό.
- Μετά το πέρας του σχολικού προγράμματος οι μαθητές/τριες εξέρχονται του αύλειου χώρου του σχολείου.

ΙΒ. Πειθαρχικές κυρώσεις - Ενδεικτικά παραπτώματα

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες είναι:

α) Προφορική παρατήρηση, η οποία έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα στο πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής και δεν καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Επίπληξη

γ) Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσαή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδωγμένους χειρισμούς και καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

δ) Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας και καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

ε) Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών και καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

στ) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.
- Ο/Η μαθητής/τρια που παραπέμπεται για παράπτωμα στο σύλλογο των καθηγητών έχει το δικαίωμα της απολογίας.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση τιμωρίας ενημερώνεται ο γονέας.

Ένας καθηγητής μπορεί να επιβάλει μέχρι και ωριαία αποβολή, ο/η διευθυντής/ντρια μέχρι τριήμερη αποβολή ενώ ο σύλλογος των καθηγητών μπορεί να επιβάλει όλες τις ποινές.

Ενδεικτικά αναφέρονται είδη παραπτωμάτων που επισύρουν πειθαρχικό έλεγχο:

- Αδικαιολόγητα καθυστερημένη άφιξη στο σχολείο.
- Αταξία στην πρωινή σύνταξη ή όταν ο/η Διευθυντής/τρια ή άλλος εκπαιδευτικός κάνει ανακοινώσεις στους/στις μαθητές/τριες.
- Αταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Ασέβεια ή απείθεια σε εκπαιδευτικό ή άλλο πρόσωπο.
- Απασχόληση κατά την διδασκαλία άσχετη με το διδασκόμενο μάθημα.
- Συμμετοχή σε ομαδικό παράπτωμα.
- Αυθαίρετη απουσία σε ενδιάμεση ή τελευταία ώρα του σχολικού προγράμματος.
- Έξοδος από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.
- Απρεπής συμπεριφορά προς συμμαθητή/τρια (απειλή, χλευασμός, εξύβριση, προσβολή, βάνουσος αστεϊσμός, άσκηση κάθε μορφής βίας κ.τ.λ.).
- Ευτελισμός της αξιοπρέπειας των μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο, facebook).
- Χειροδικία ή άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Πρόκληση φθορών στην περιουσία του σχολείου ή προσώπων εντός του σχολικού χώρου.
- Υπεξαίρεση αντικειμένων.
- Το κάπνισμα στους σχολικούς χώρους.
- Η κατοχή ή χρήση αλκοόλ μέσα στους σχολικούς χώρους.